PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 31 de Octubre de 2024

Señor (a)
EDISON ELJADUE CASTILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5862495
Coordinador de Servicios Asistenciales
Dependencia: Servicios Asistenciales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No 5862495 del año 2024

Myriam Emilce Siabato Vergara, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52519683 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación de Talento Humano en Salud D.C. en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 5862495, a continuación, presento el Informe de actividades realizadasen el mes de octubre del 2024 objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS. M/CTE. ($37357857).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3238452), c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. OP incluido IVA. ($4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS. COP incluido IVA.

($ 3701088), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. ($ 3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. ($ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS. COP incluido IVA. ($ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. COP incluido IVA. ($ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. 2 GTH-F-109 V08 COP incluido IVA. ($ 3238452), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS. COP incluido IVA. ($ 1966203),

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias	Desarrollo de actividades Formativas en apoyo a la fundamentación practica en el **Hospital Universitario Mayor de MEDERI** en el servicio de Medicina interna con el programa de	Pantallazos actividades TEAMS (foros, anuncios, etc.) /Guías De Aprendizaje Actualizadas.

	TECNICO EN ENFERMERIA; de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	técnico en enfermería de la ficha: **2995638**	
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	Desarrollo de actividades Formativas en apoyo a la fundamentación practica en **Hospital Universitario Mayor de MEDERI** en el servicio de Medicina interna con el programa de técnico en enfermería.	Planeación pedagógica-actividades relacionadas con el proyecto formativo y productos del proyecto
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	No se presenta la oportunidad en este mes	Actualizaciones en aplicativos institucionales/evidencia fotográfica
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales	Cuando se presente la oportunidad	Pantallazo en el informe lista de asistencia y foto registro

5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Cuando se presente la oportunidad	Pantallazo en el informe, certificado.
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Ejecución en la formación profesional integral de los aprendices del II trimestre, en en el Hospital Universitario Mayor **MEDERI** en el servicio de medicina interna **ficha 2995638**	Portafolio en DRIVE de Coordinación y registro en el aplicativo de Sofia Plus de los eventos Académicos
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Diseñar los espacios en la plataforma de TEAMS para que los aprendices adjunten las evidencias desarrolladas	Calificaciones en TEAMS mensuales y juicios valorativos
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento	Establecer un plan de trabajo con objetivos, fecha entrega de la evidencias y sustentación de	Plan de Trabajo Enviado a plataforma TEAMS y Drive de la coordinación. Desarrollo de la Guía de aprendizaje en formato vigente.

	académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Estas evidencias solicitadas	Registro de actividades en TEAMS.
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Ejecución de la formación Profesional Integral de los aprendices de la ficha **2995638** de II en servicio de Medicina Interna del Hospital Universitario Mayor - **MEDERI**	Actividades que promuevan el espíritu investigativo de los aprendices.
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados	Asistir a reuniones académicas convocadas cuando ocurra.	No se presenta la oportunidad en este mes.
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación	Promocionando los programas de formación en las diferentes instituciones donde se realiza rotación y tiene convenio docencia servicio, a los diferentes	Registro fotográfico cuando le inviten a unade esas actividades, listado de asistencia

12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	Hasta la fecha nos han convocado para realizar dichas actividades	Hasta la fecha no nos han convocado para realizardichas actividades.
13	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Solicitud de EPP y entrega los aprendices para ejecución de la práctica hospitalaria (Servicio de medicina interna), tales como: tapabocas convencional, tapabocas N95.	Formato de solicitud pedido. GIL-F-014
14	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	No se ejecuta esta actividad, sin aprendices Convocados a Comité	Lista de asistencia cuando ocurra
15	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores	Cuando se programe	Pantallazo en el informe de listado de asistencia.

	en los aprendices.		
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual.	PDF mensual, relación de actividades pedagógicas realizadas, planes de mejoramientos cumplidos, informe mensual.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Entregar mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado y demás documentos solicitados	Formato cuenta de cobro, informe mensualde ejecución contractual del mes de mayo Portafolio del instructor en plataforma TEAMS, con formato Vigente
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Pago de seguridad social Correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** 2024 operador **PAGOSIMPLE**, número de planilla **1066606405**	Planilla de pago correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** y cuenta de cobro
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y	Cuando se presente en el mes	Lista de asistencia

	elaborar el anexo técnico		
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No aplica. ya que el registro calificado es para los tecnólogos	No aplica. ya que el registro calificado es para los tecnólogos
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros cuando así se requiera.	Hasta la fecha nos han autorizado darles continuidad a los proyectos de innovación.	Formulación y desarrollo de un proyecto o actividad innovadora conforme a la ruta dada por el centro de formación
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Plantear acciones que busquen una salida a los problemas de los aprendices para evitarla deserción.	Dialogo permanente, empatía, motivación, manifestación verbal a la instructora de los problemas que ameritan intervención del bienestar líder
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación	Revisión y actualización deformatos segúnla normativa vigente	Informe con pantallazos y/o registro fotográfico
24	Fomentar el uso de los recursos de	Elaborar guías de trabajo,	Fomento de la biblioteca SENA, con enlaces para

	acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	donde los aprendices tengan como bibliografía la utilización de la base de datos del SENA	acceso a bibliografías digitales de consulta
25	Participar en las acciones del desarrollo consolidación de la cultura institucional	Promoción de los programas de formación profesional mediante socialización del código de integridad ficha **2995638**	Se socializa de manera constante la importancia de leer y practicar códigode integridad y manual del aprendiz SENA
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G014/V4.	Actividad de no cumplimiento para nuestra obligación contractual	Actividad no aplica en nuestra obligación
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento	Asistencia a reuniones programadas para	Registro fotográfico/pantallazo/ listado de asistencia de las

	del objeto contractual.	planeación, y demás procesos que intervienen en ejecución de nuestras obligaciones	actividades asignadas cuando ocurra

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

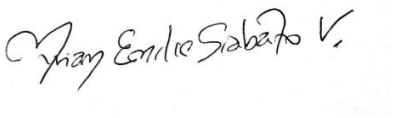
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Certificado de afiliación independiente de EPS del mes de febrero del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"

Evidencias en (17) folios.

Cordialmente,

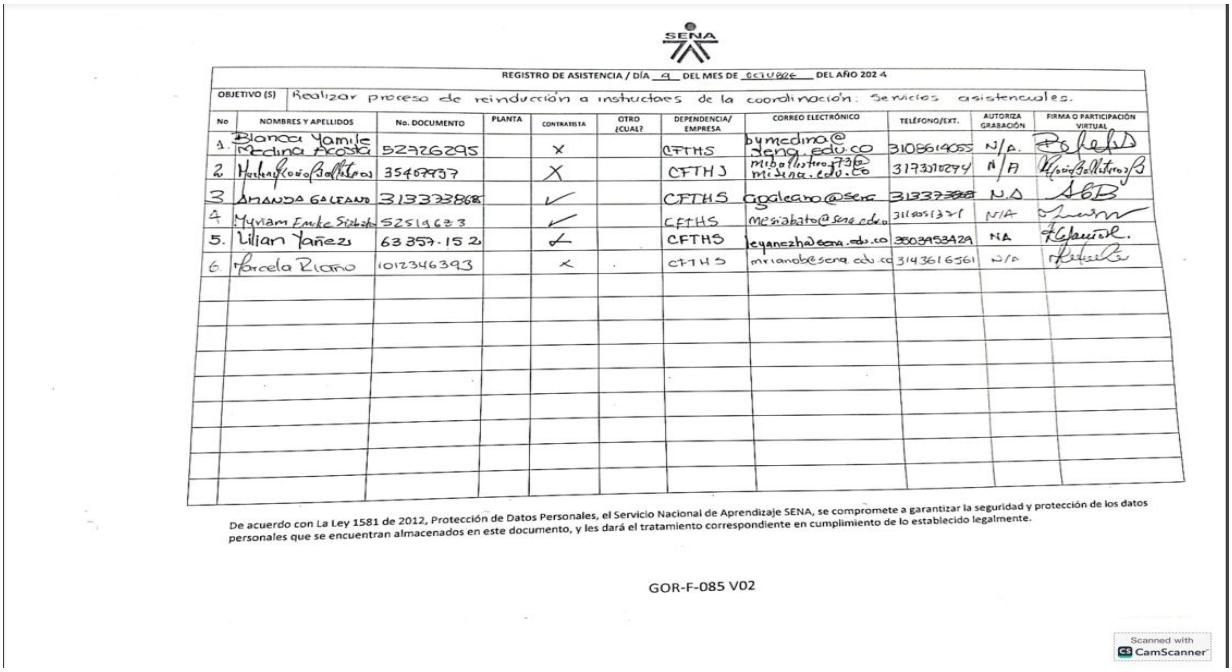
Firma



MYRIAM EMILCE SIABATO VERGARA
Contratista
C.C. No. 52519683
Recibí a satisfacción:

Firma
EDINSON ELJADUE CASTILLA
Supervisor(a) Contrato 5862495 de 2024
Coordinador de Servicios Asistenciales

EVIDENCIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Realizar proceso de reinducción a instructores de la coordinación: Servicios asistenciales.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Blanca Yamile Medina Acosta	52726295		X		CFTHS	bymedina@sena.edu.co	3108614055	N/A.	[illegible]
2	[illegible]	35407937		X		CFTHS	[illegible]@misena.edu.co	3173010294	N/A	[illegible]
3	AMANDA GALEANO	313373868		✓		CFTHS	agaleano@sena	313373868	N.A	[illegible]
4	Myriam Emke Siabato	52519633		✓		CFTHS	mesiabato@sena.edu.co	3118051321	N/A	[illegible]
5.	Lilian Yañez	63357.152		✓		CFTHS	leyanezh@sena.edu.co	3503953429	NA	[illegible]
6	Marcela Riaño	1012346393		X		CFTHS	mrianob@sena.edu.co	3143616561	N/A	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

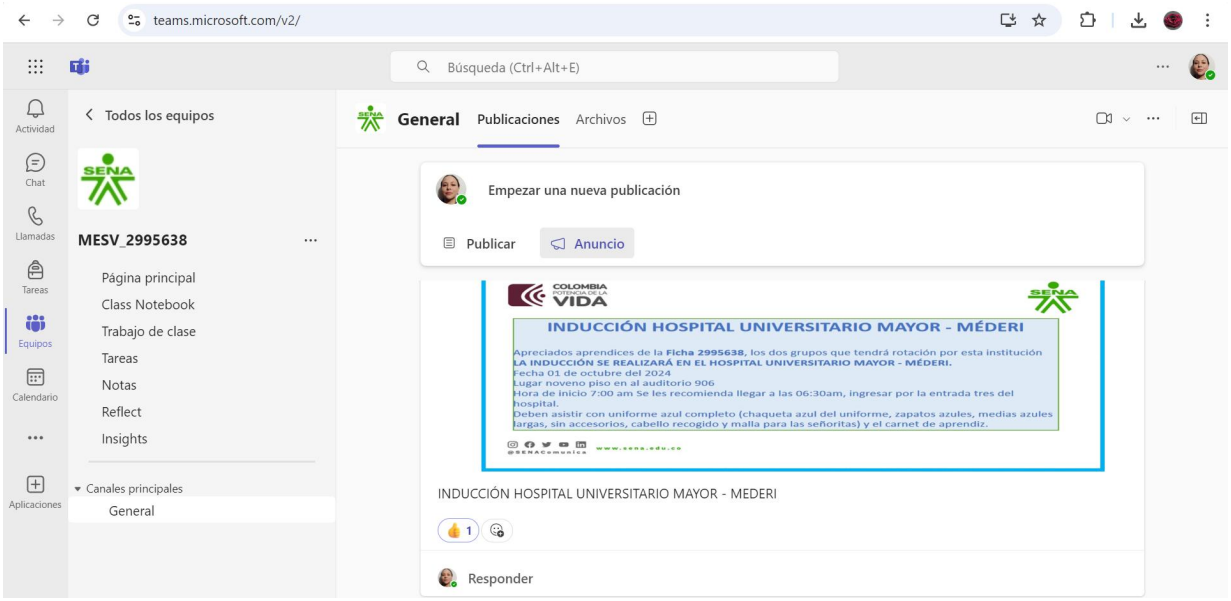
Scanned with CamScanner

Formato de asistencia a la reunión **Jornada de Reinducción 2024**, que se llevó a cabo el **miércoles 9 de octubre**, en el **auditorio de la sede Incap**, de **7:45 a.m. a 5:00 p.m.**

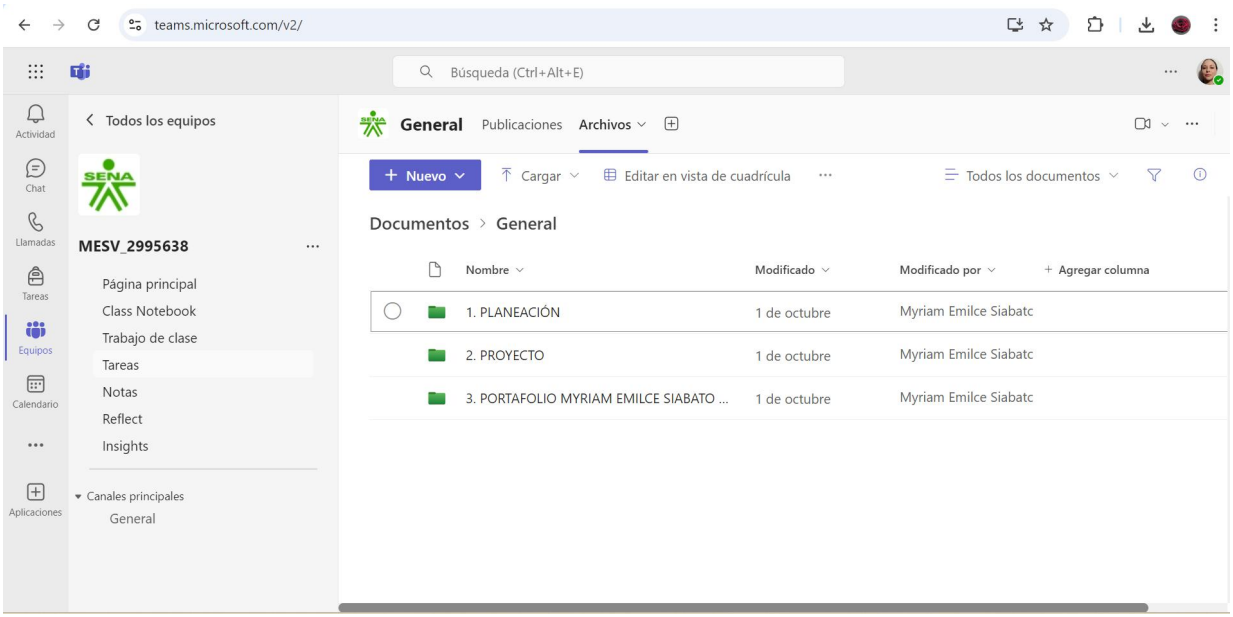
Evidencia fotografica de la asistencia a la reunión **Jornada de Reinducción 2024**, que se llevó a cabo el **miércoles 9 de octubre**, en el **auditorio de la sede Incap**

INDUCCIÓN ESTUDIANTES PREGRADO 2024-2		
HORARIO	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**
7:00 am – 7:45 am	Bienvenida y presentación proceso Educación Médica	Dr. Mauricio Alberto Ángel Macías, Jefe de Educación Médica
7:45 am - 8:15 am	Programa de Humanización	Atención al usuario
8:15 am - 8:35 am	SST Méderi	Yenny Garzón - Analista SST
8:35 am - 09:00 am	Sistema general de comando de incidentes	SST- Edilsa Agudelo
09:00 am - 09:20 am	Sistema Servinte	Soporte Clínico
09:20 am - 9:40 am	Seguridad de la información	Sandra Junco / Hernán Villa
09:40 am - 10:00 am	Seguridad de paciente	Dra. Helga Molina
10:00 am -10:30 am	Lavado de Manos	Dra. Luisa Aguilar- Epidemiología
10:30 am - 11:00 am	Varios	Jefe Sandra Tibaquira

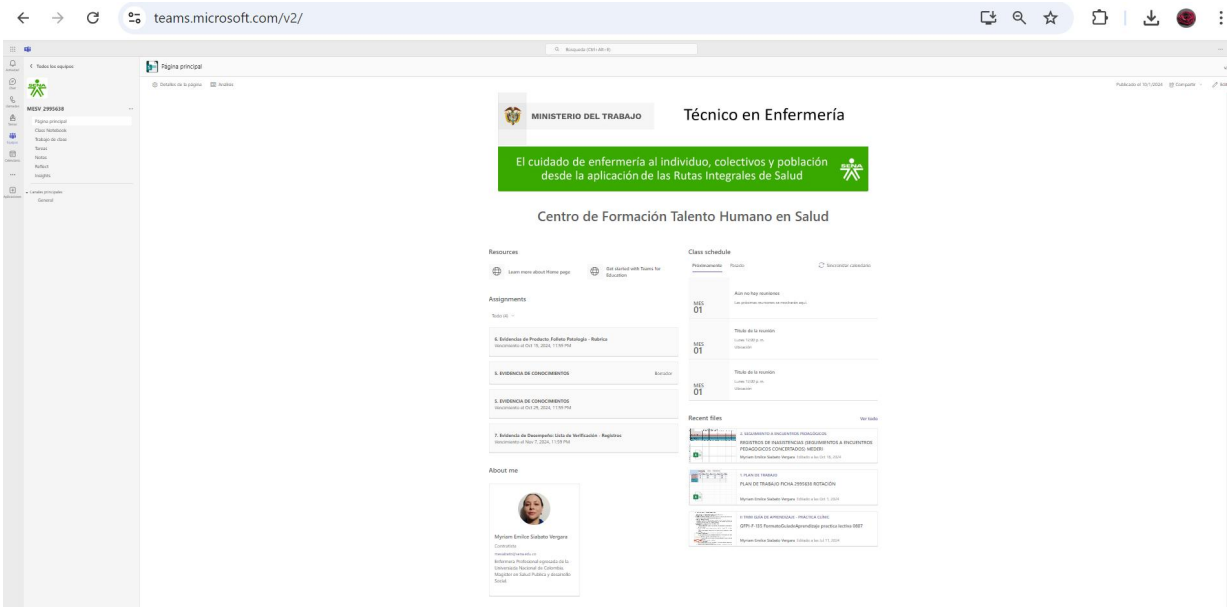
Relaciono cronograma de la inducción del 01 de octubre del 2024.estudiantes Técnico auxiliar de enfermería - Sena - FICHA 2995638 - HOSPITAL UNIVERSITARIO MAYOR MEDERI.



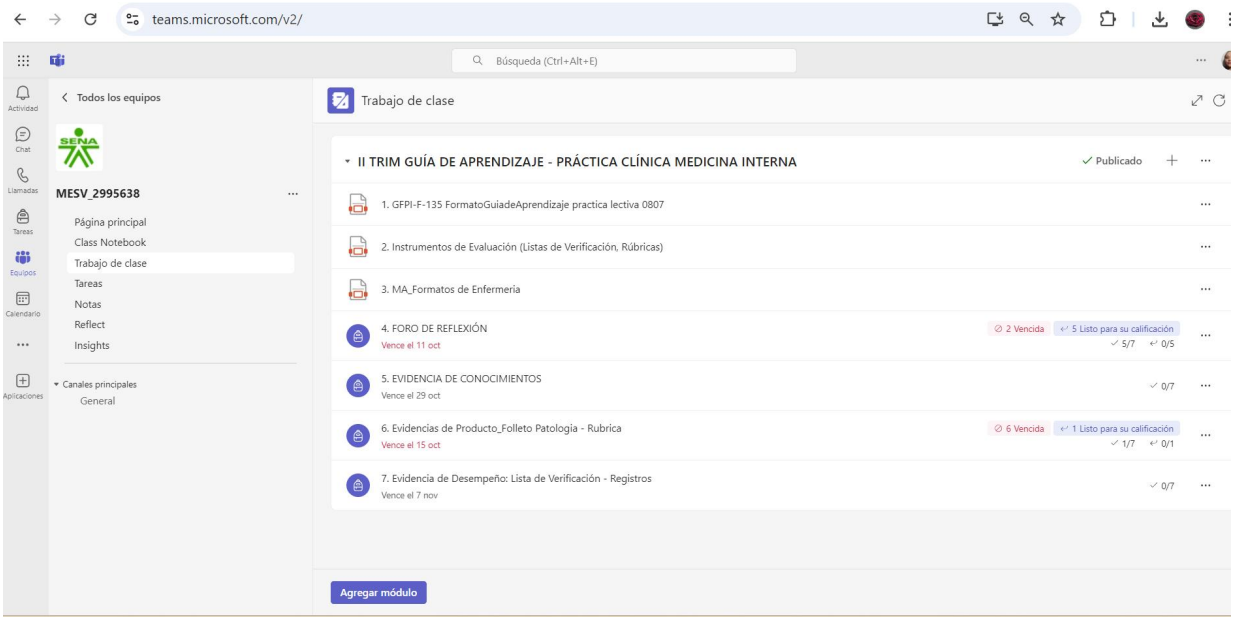
Evidencia creacion de la carpeta en TEAMS, para la ficha **2995638**



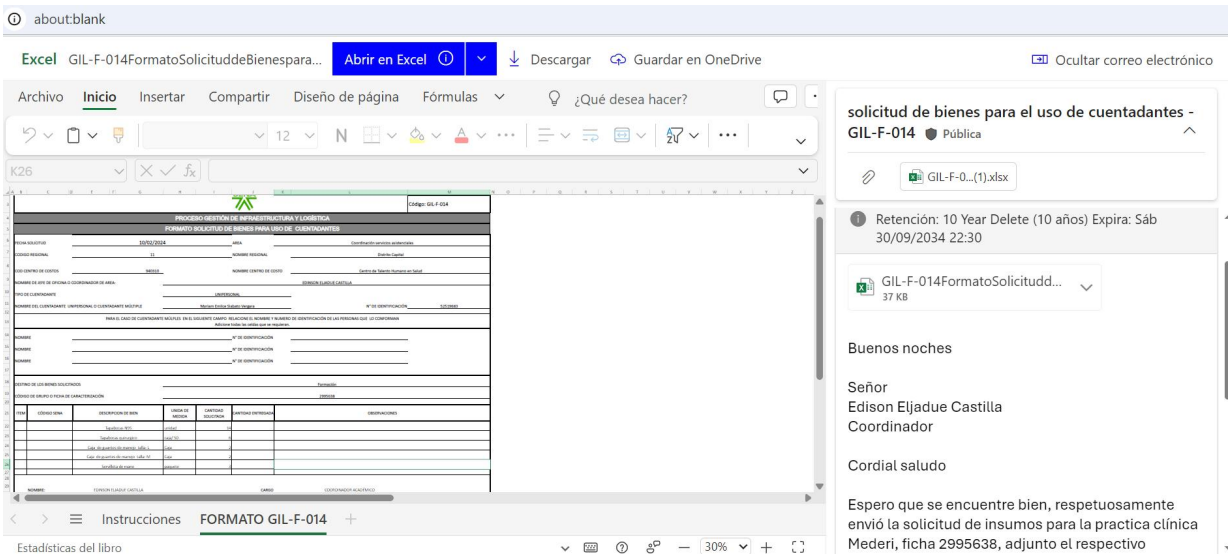
CARPETAS CREADAS EN TEAMS, MES DE OCTUBRE PARA LA FICHA **2995638**



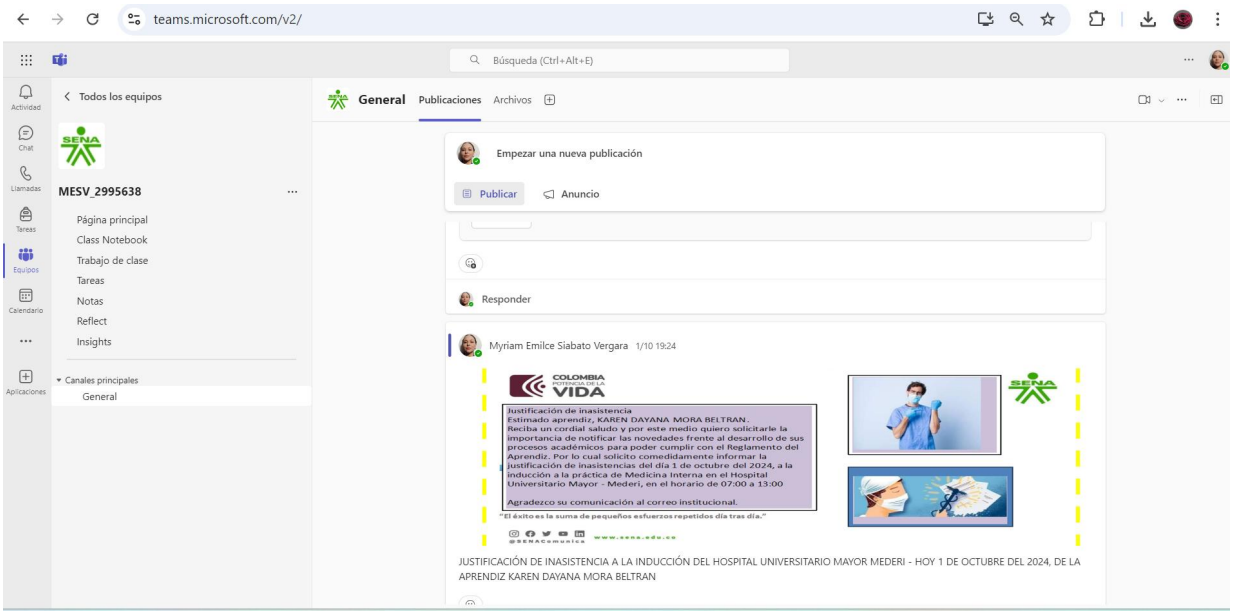
Evidencia de Página principal de TEAMS ficha **2995638**



TEAMS: CREACION DE TRABAJO EN CLASE - FICHA **2995638**



EVIDENCIA DE SOLICITUD DE INSUMOS PARA LA FICHA2927851:
Formato de solicitudpedido. GIL-F-014



Anuncio plataforma TEAMS, mes de OCTUBRE para la primera rotación ficha 2995638

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales

Programa de Formación: Técnicoc en Enfermeria | Fase: Planeación
Ficha 2995638

Instructor(es): MYRIAM EMILCE SIABATO VERGARA

PLAN DE TRABAJO

No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD 1: Registros de enfermería (Recibo de turno, Nota de enfermería, Control de líquidos, Escalas de valoración, Valoración cefalocaudal y Plan de actividades de enfermería según patrones funcionales). Registros de enfermería(notas, control de líquidos y plan de atención de enfermería). lista de chequeo.			ACTIVIDAD 2: Evidencia de producto Folleto de Patología. Instrumento de evaluación: Rubrica			ACTIVIDAD 3: Evidencia de desempeño, verificación de la practica de Medicina Interna. Lista de verificación del desempeño			ACTIVIDAD 4: Evaluación de conocimiento		
		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD: FÍSICO X / DIGITAL X			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD: FÍSICO x / DIGITAL X			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD: FÍSICO X / DIGITAL X			FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD: FÍSICO X / DIGITAL X		
		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	¿ENTREGO? NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	¿ENTREGO? NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	¿ENTREGO? NO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO? SI	¿ENTREGO? NO
1	BELTRÁN RODRÍGUEZ BRANDON STIV	7/11/2024			15/10/2024			7/11/2024			29/10/2024		
2	MÉNDEZ DIAZ YESSICA JULIETH	7/11/2024			15/10/2024			7/11/2024			29/10/2024		
3	MORA BELTRAN KAREN DAYANA	7/11/2024			15/10/2024			7/11/2024			29/10/2024		
4	NAVA CASTIBLANCO SARA ALEJANDRA	7/11/2024			15/10/2024			7/11/2024			29/10/2024		
5	RINCÓN BEDOYA CARLOS EDUARDO	7/11/2024			15/10/2024			7/11/2024			29/10/2024		
6	ROMERO RUEDA LAURA VANESSA	7/11/2024			15/10/2024			7/11/2024			29/10/2024		
7	VILLADIEGO ALEANS PAMELA ALEXANDRA	7/11/2024			15/10/2024			7/11/2024			29/10/2024		
8	BERMUDEZ HERRERA LAURA SHIRLEY												
9	GODOY ORTEGA SANTIAGO												
10	LESMES ARCILA ANDERSON												
11	MELO SOLER LUIS STIVEN												
12	MOLANO CERVANTES LAURA ALEJANDRA												
13	PABON RODRÍGUEZ LADY JOHANNA												
14	ROSALES CARRERA JOSELIS VALENTINA												

TEAMS: PLAN DE TRABAJO FICHA **2995638**

# FICHA	2995638		INSTRUCTOR	MYRIAM EMILCE SIABATO VERGARA	TIPO DE FORMACION	TECNICA	DURACION DEL CURSO	18 MESES	DOCUMENTO DE TRABAJO-NO CONTROLADO Abril 01 de 2020	
								TRIMESTRE	IV	AÑO 2024

ACTIVIDADES PROGRAMADAS (ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS VIRTUAL - PRESENCIAL)

EMPRESA: HOSPITAL UNIVERSITARIO MAYOR - MÉDERI

#	TIPO DI	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	VERIFICACIÓN DE NOMBRES EN REPORTE DE MATRICULA (COLOCAR "SI")	NOMBRES Y APELLIDOS	1/10/2024			2/10/2024			3/10/2024			4/10/2024			8/10/2024			9/10/2024		
				Actividad	Inducción en el Hospital Universitario Mayor MÉDERI, auditorio 906, Registro y carnetización de aprendices.			Encuentro en el Hospital Universitario San José Infantil, presentación de los aprendices y la revisión de la inducción virtual con el área de Educación; lectura de la guía de aprendizaje, identificación			Inducción en el servicio, se socializa cada una de las áreas del 8 sur, presentación del personal, se les explica cada uno de los monitores, los protocolos; documentos del paquete de			cada aprendiz se realiza asignación de pacientes para control de signos vitales y realizan registros de enfermeria - recibo de turno - , actividades de confort, se explica valoración			cada aprendiz se le realiza asignación de pacientes para control de signos vitales y realizan registros de enfermeria - recibo de turno , PAE , nota de enfermeria control LA/LE, GU- ,			Se asiste a la Jornada de Reinducción 2024, que se llevó a cabo el miércoles 9 de octubre, en el auditorio de la sede Incap, de 7:45 a.m. a 5:00 p.m.		
					07:00 - 13:00			07:00 - 13:00			13:00 - 19:00			13:00 - 19:00			12:00 - 19:00			13:00 - 19:00		
					INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)
1		1000019560	SI	BELTRÁN RODRÍGUEZ BRANDON STIV			A			A	6					-			-			-
2		1033096624	SI	MÉNDEZ DIAZ YESSICA JULIETH			A			A			A			A			A			
3		1013108424	SI	MORA BELTRAN KAREN DAYANA		6			6				A			A			A			
4		1024476801	SI	NAVA CASTIBLANCO SARA ALEJANDRA			A			A			A			A			A			
5		1025531695	SI	RINCÓN BEDOYA CARLOS EDUARDO			A			A			A			A			A			
6		1012344671	SI	ROMERO RUEDA LAURA VANESSA			A			A			A			A			A			
7		1005582992	SI	VILLADIEGO ALEANS PAMELA ALEXANDRA			A			A			A			A		6				
8																						
9																						
10		1007153047	SI	BERMUDEZ HERRERA LAURA SHIRLEY			A															
11		1024461623	SI	GODOY ORTEGA SANTIAGO			A															
12		1000328852	SI	LESMES ARCILA ANDERSON			A															
13		1015398862	SI	MELO SOLER LUIS STIVEN			A															
14		1016595538	SI	MOLANO CERVANTES LAURA ALEJANDRA			A															
15		1000213707	SI	PABON RODRÍGUEZ LADY JOHANNA			A															
16		2941334	SI	ROSALES CARRERA JOSIELIS VALENTINA			A															
17																						

#	10/10/2024			11/10/2024			15/10/2024			16/10/2024			17/10/2024			18/10/2024		
Actividad	cada aprendiz se realiza asignación de pacientes para control de signos vitales y realizan registros de enfermeria - recibo de turno , PAE , nota de enfermeria control LA/LE, GU- ,			Entregan trabajo de relación de líquidos endovenosos - cada aprendiz se realiza asignación de pacientes para control de signos vitales y realizan registros de enfermeria - recibo de			la jornada se desarrolló en la sede San Antonio Aula de simulaciónTalleres: Toma de muestras sanguíneas técnica abierta y cerrada, canalización, EKG			Entregan trabajo de relación de líquidos endovenosos - cada aprendiz se realiza asignación de pacientes para control de signos vitales y realizan registros de enfermeria - recibo de			Entregan trabajo de relación de líquidos endovenosos - cada aprendiz se realiza asignación de pacientes para control de signos vitales y realizan registros de enfermeria - recibo de					
	13:00 - 19:00			13:00 - 19:00			13:00 - 19:00			13:00 - 19:00			13:00 - 19:00			13:00 - 19:00		
	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)
1			-			-			-			-						
2			A			A			A			A			A			
3			A			A		6			6			6				
4		6			6			6				A			A			
5			A			A			A			A			A			
6		6			6			6				-			-			-
7			A						A			A			A			
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		

SEGUIMIENTO

#	22/10/2024			23/10/2024			24/10/2024			25/10/2024			29/10/2024			30/10/2024			31/10/2024			1/11/2024			5/11/2024			6/11/2024			7/11/2024			8/11/2024			A	D	CODIGO
	13:00 - 19:00			13:00 - 19:00			13:00 - 19:00			13:00 - 19:00			13:00 - 19:00			13:00 - 19:00			13:00 - 19:00			13:00 - 19:00			13:00 - 19:00			13:00 - 19:00			13:00 - 19:00			13:00 - 19:00					
	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)	INASISTENCIA (1) CE	SE	VALORACION (2)			
1																																							
2																																							
3																																							
4																																							
5																																							
6																																							
7																																							
8																																							
9																																							
10																																							
11																																							
12																																							
13																																							
14																																							
15																																							
16																																							
17																																							

OBSERVACIONES: El aprendiz BELTRÁN RODRÍGUEZ BRANDON STIV el día 3/10/2024 firma de contrato en IDIME en el horario de la tarde, envía correo y soportes.Desde el 4/10/2024 Reasignado al aprendiz Beltrán Rodríguez Brandon Stiv al Hospital Universitario San José Infantil para el desarrollo de la primera rotación clínica con el instructor Javier Gil en el turno de la mañana, servicio 5B; La APRENDIZ ROMERO RUEDA LAURA VANESSA, informa por correo electrónico que inicio el proceso de retiro voluntario el día 15 de octubre del 2024;

TEAMS: REGISTROS DE INASISTENCIAS (SEGUIMIENTOS A ENCUENTROS PEDAGOGICOS CONCERTADOS) MEDERI. FICHA **2995638**